

결	전공주임	교학부장
재		

수업 계획서

< 2018학년도 3월 12일 ~ 6월 24일 >

1. 강의개요							
학습과정명	관광중국어 I	학점	3	교강사명		교강사 전화번호	
강의시간	3	강의실		수강대상	관광경영학	E-mail	
2. 교육과정 수업목표							
<ul style="list-style-type: none"> - 중국의 문화를 이해하고, 중국인 관광객 증가로 인한 중국어 학습의 필요성을 이해시킴 - 중국어의 음절구성요소인 성모, 운모, 성조를 이해하고 나아가 어법, 듣기, 독해, 쓰기 등을 바탕으로 한 기초회화 표현을 익힘으로서 중국인 관광객과의 간단한 의사소통이 가능하도록 함 - 중국과 한국의 명승고적에 대한 자료를 찾아보고 영상을 통해 이해할 수 있도록 함 - 중국어 기초회화연습을 통해 기초관광통역 업무를 할 수 있는 전문종사원을 양성하는데 기여하고자 함 							
3. 교재 및 참고문헌							
주교재	북경대학한어구어	저자	대계부의외2인	출판사	동양북스	출판년도	2014
부교재(참고문헌)	스마트중국어	저자	김현철외1인	출판사	중국어뱅크	출판년도	2010
4. 주차별 강의(실습·실기·시험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·시험) 내용				과제 및 기타 참고사항	
제 1 주	1	- 오리엔테이션				주 p12 - 17	
	2	- 강의주제: 중국어의 음절구성 및 기본인사 익히기				p28	
	3	- 수업목표: 한어병음 익히기(1) - 세부내용: - 성조 및 성조 연결 (변조) - 경성 (가족관계, 인칭대명사) - 간단한 인사말 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답				p30 - 32 p36 부 p19 - 32 ※ 본인 한자이름 쓰기	
제 2 주	1	- 강의주제: 중국어의 음절구성요소 및 숫자				주 p14 - 15	
	2	- 수업목표: 한어병음 익히기(2)				p20	
	3	- 세부내용: - 성모, 운모(단운모, 비운모, 복운모) - 숫자 (롤 플레이: 빙고게임) - 수업방법 : 강의 및 질의/응답				p22 - 29 부 p19 - 32	
제 3 주	1	- 강의주제: 중국어의 음절구성요소 및 기본 문장 구조				주 p24 - 25	
	2	- 수업목표: 한어병음 익히기(3)				p29 p33 p37	
	3	- 세부내용: - 성모, 운모, 성조를 결합하여 한어병음 읽기 연습 - 병음철자 쓰기 규칙 - 가족, 특수동사 是, 有 - 중국어 문장의 기본 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답				부 p33 - 46 ※ 과제공지 :중국 유명관광지 조사 하여 관광 상품 개발 (상품성, 관광지 장·단 점 및 개선방안, 이해도 평가)	

제 4 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제: 你叫什么名字? 당신의 이름은 무엇입니까? - 수업목표: 처음 만났을 때 인사와 이름 묻고 답하기 - 세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 상대에 따라 인사하기 - 이름 묻고 답하기 - 특수동사는, 是, 都 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	주 p38 - 49 부 p47 - 60
	2		
	3		
제 5 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제: 你是哪国人? 당신은 어느 나라 사람입니까? - 수업목표: 시간에 따른 인사, 국적, 나이 묻기 - 세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 중국어로 국가명 알아보기 - 시간에 따라 인사하기 - 국적 · 나이 · 소속 묻기 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	주 p50 - 61 부 p61 - 74
	2		
	3		
제 6 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제: 现在几点? 지금 몇 시입니까? - 수업목표: 시간, 요일, 시간 범위 익히기 - 세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 시간 · 요일 묻고 답하기 - 특수동사有, 没有 - 시간의 범위 从...到... - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	주 p62 - 73 부 p113 - 126
	2		
	3		
제 7 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제: 食堂在哪儿? 식당은 어디에 있습니까? - 수업목표: 방향 답하기, 지시대명사알기 - 세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 장소 · 위치 묻고 답하기 - 형용사很, 지시대명사这 - 那, 특수동사 在 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	주 p74 - 85 부 p61 - 74 과제 제출 (10점) :발표ppt 및 발표문
	2		
	3		
제 8 주	1	중간고사	(필답고사 : 총 30점) 객관식15점 단답식6점, 서술식9점
	2		
	3		
제 9 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제: 중국의 명승고적 및 문화 · 자연유산 - 수업목표: 중국의 명승고적 및 문화 · 자연유산 조사 - 세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 특별로 중국의 관광지를 조사하여 관광 상품 개발 - 상품성, 관광지의 장·단점, 개선방안 조사 발표 - 영상으로 중국의 유명 관광지 이해하기 - 수업방법 : 팀별 발표, 영상 감상 	Beam Project 중국 문화유산 관련 영상
	2		
	3		
제 10 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제: 一共多少钱? 모두 얼마입니까? - 수업목표: 물건사기, 의문사로 물어보기 - 세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 가격 묻고 답하기 - 의문사 哪, 怎么样? - 조동사 要, 了 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	주 p86 - 97 부 p127 - 140
	2		
	3		

제 11 주	1	- 강의주제: 你有什么事? 무슨 일이 있습니까?	주 p98 - 109 부 p153 - 164			
	2	- 수업목표: 상황에 대처하며 묻고 답하기 - 세부내용: - 상황 묻고 답하기				
	3	- 의문문吗, 부사 就 - 시간부사, 동사의 중첩 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답				
제 12 주	1	- 강의주제: 她病了. 그녀는 병이 났습니다.	주 p110- 275 부 p153 - 164			
	2	- 수업목표: 특수상황에 대처하는 회화하기 - 세부내용: - 주술술어문				
	3	- 부사 才 - 이합사, 복문 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답				
제 13 주	1	- 강의주제: 我喜欢喝茶. 저는 차 마시는 것을 좋아합니다.	주 p276 - 290 부 p139 - 190 ※ 수시평가 (5점) : 간체자쓰기 평가			
	2	- 수업목표: 중국음식과 차에 대한 회화하기 - 세부내용: - 기호에 관한 표현				
	3	- 조동사 喜欢, 能, 可以 - 정반의문문 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답				
제 14 주	1	- 강의주제: 你干什么呢?	주 p134 - 145 부 p153 - 173			
	2	- 수업목표: 계획에 대한 질문과 대답하기 - 세부내용: - 동작부사 好象				
	3	- 부사 有点儿 - 연동문 - 진행형 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답				
제 15 주	1	기말고사	(필답고사 : 총 30점) 객관식15점 단답식6점, 서술식9점			
2						
3						
5. 성적평가 방법						
중간고사	기말고사	과제물	출결	수시평가	수업기여도	합계
30 %	30 %	10 %	20 %	5 %	5 %	100 %
6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)						
- 강의 70%, 질의/응답 10%, 발표 및 토론 20%						
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항						
- 강의오리엔테이션 : 강의에 대한 소개와 주차별 강의내용 및 운영에 관한 주의사항 전달						
- 강의자료 관련 공지 : 서울호서교육정보시스템(HEMS) 사용요령 안내 및 강의자료 활용방법 숙지						
- 강의교재 관련 공지(강의계획서에 따른 주교재와 부교재 활용방법 설명)						
- 성적평가 관련 공지(중간고사, 기말고사, 출석, 과제물, 수시평가, 수업참여도 평가 등)						
8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)						
- 실무적응능력 향상 : 관광지에서 사용하는 기본중국어를 사용하여 수업의 만족도와 이해도를 높임						
- 직무응용능력 함양 : 실제 상황에서 일어날 수 있는 다양한 사례에 회화를 사용하여 집중도를 높임						
- 전공실무능력 평가 : 해당 과목 관련 자격증 취득을 유도함으로써 과목에 대한 동기부여와 학습자의 전문성을 높임						