

# 수업계획서

|   |      |      |
|---|------|------|
| 결 | 전공주임 | 교학부장 |
| 재 |      |      |

<2017학년도 8월 21일 ~ 12월 8일>

|  |           |  |          |      |        |  |      |
|--|-----------|--|----------|------|--------|--|------|
| <b>1. 강의개요</b>   |           |  |          |      |        |  |      |
| 학습과목명  | 전산세무회계    | 학점   | 3        | 교강사명 | 수강대상   | 교강사전화번호  |      |
| 강의시간   | 4시간       | 강의실  |          | 경영   |        | E-mail   |      |
| <b>2. 교과목 학습목표</b>   |           |  |          |      |        |  |      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 한국공인회계사회 주관 세무정보처리 2급, 한국세무사회 주관 전산세무 2급 자격증을 취득할 수 있다.</li> <li>2. 전산을 활용하여 전표입력, 전표관리, 예금관리, 카드관리, 수표관리, 어음관리 등을 할 수 있다.</li> <li>3. 회계의 순환과정을 이해하고 전산을 활용하여 결산 프로세스를 수행할 수 있다.</li> <li>4. 전산을 활용하여 세금계산서를 발급, 수취, 전송할 수 있다.</li> <li>5. 전산을 활용하여 매입매출전표를 작성하여 부가가치세신고서에 반영하고 신고서를 작성할 수 있다.</li> <li>6. 전산을 활용하여 부동산임대공급가액명세서, 대손세액공제신고서, 의제매입세액공제신고서, 신용카드 매출전표 발행 집계표 등의 부가세부속서류를 작성할 수 있다.</li> <li>7. 전산을 활용하여 사원등록, 급여 및 상여 입력을 하고 근로소득원천징수 이행상황 신고서를 작성할 수 있다.</li> <li>8. 세무정보시스템 운용을 하여 세무관련 DB를 관리할 수 있다.</li> <li>9. 중도퇴사자와 계속근무자의 근로소득 연말정산을 수행하여 근로소득원천징수영수증을 작성할 수 있다.</li> </ol> |           |  |          |      |        |  |      |
| <b>3. 교재 및 참고문헌</b>  |           |  |          |      |        |  |      |
| 주교재  | 세무정보처리 2급 | 저자   | 김혜숙 외 4인 | 출판사  | 삼일인포마인 | 출판년도   | 2016 |
| 부교재  | 전산세무 2급   | 저자   | 이성노 외 1인 | 출판사  | 경영과회계  | 출판년도   | 2015 |
| <b>4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용</b>  |           |  |          |      |        |  |      |
| 주별   | 차시        | 강의(실습·실기·실험) 내용  |          |      |        | 과제 및 기타<br>참고사항  |      |
| 제1주  | 1         | 1] 강의주제: 오리엔테이션 및 전산프로그램   |          |      |        | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p227~237<br>부교재 : P275~303 |      |
|  | 2         | 2] 강의목표: 전산프로그램 구성과 기초정보   |          |      |        |  |      |
|  | 3         | 3] 강의세부내용:<br>① 프로그램의 시작<br>② 더존SmartA 프로그램 메뉴의 구성<br>③ 회사등록, 환경설정 |          |      |        |  |      |
|  | 4         | ④ 계정과목 및 적요등록, 거래처등록<br>⑤ 전기분재무제표, 거래처별 초기이월                       |          |      |        |  |      |
|  |           | 4] 수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업  |          |      |        |  |      |
| 제2주  | 1         | 1] 강의주제: 전표관리  |          |      |        | 교수용PC1대  |      |

|     |                  |  |  |
|-----|------------------|--|--|
|     | 2<br>3<br>4      | 2] 강의목표: 출금.입금.대체전표의 이해<br>3] 강의세부내용:<br>① 현금 출금에 의한 출금전표 전산입력<br>② 현금 입금에 의한 입금전표 전산입력<br>③ 대체전표에 의한 차변/대변 전산입력<br>4] 수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업  | Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p238~250<br>부교재 : P304~309                              |
| 제3주 | 1<br>2<br>3<br>4 | 1] 강의주제: 정규증명서류와 어음관리<br>2] 강의목표: 정규증명서류, 어음의 이해<br>3] 강의세부내용:<br>① 영수증수취명세서 전산입력<br>② 경비 등 송금명세서 전산입력<br>③ 받을어음의 회계처리 전산입력<br>④ 지급어음의 회계처리 전산입력<br>4] 수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업  | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p251~260<br>부교재 : P310~323                   |
| 제4주 | 1<br>2<br>3<br>4 | 1] 강의주제: 결산관리<br>2] 강의목표: 결산프로세스에 대한 이해<br>3] 강의세부내용:<br>① 고정자산 등록과 감가상각<br>② 수동결산정리사항의 주요 분개<br>③ 자동결산정리사항의 주요 분개<br>④ 결산사례의 전산입력<br>4] 수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업  | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p261~275<br>부교재 : P384~392                   |
| 제5주 | 1<br>2<br>3<br>4 | 1] 강의주제: 전자세금계산서 발급 및 전송<br>2] 강의목표: 전자세금계산서에 대한 이해<br>3] 강의세부내용:<br>① 전자세금계산서 발급 거래의 전산입력<br>② 전자세금계산서 발급과 국세청 전송<br>③ 월합계 전자세금계산서 발급 및 전송<br>④ 수정전자세금계산서 발급 및 전송<br>4] 수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업<br><br>4 ※ 1차 과제 공지<br>① 제목: 증빙별 회계처리 작성 보고서<br>② 목표: 다양한 사례별 증빙들의 차이를 구분하고 전표작성에 대한 이해도를 높인다.<br>③ 평가 : 보고서 구성의 정확성에 따라 5단계로 평가하여 점수 부여 | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p277~297<br>부교재 : P324~327<br><br>※ 1차 과제 공지 |
| 제6주 | 1<br>2<br>3<br>4 | 1] 강의주제: 매출거래의 부가가치세신고 I<br>2] 강의목표: 부가가치세신고 거래의 이해 I<br>3] 강의세부내용:<br>① 과세매출거래의 부가가치세신고<br>② 영세율매출거래의 부가가치세신고<br>③ 수출실적명세서에 의한 부가가치세신고<br>④ 면세매출거래의 부가가치세신고<br>4] 수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업<br><br>※ 수시평가: 일반전표 거래입력, 매입매출전표 부가가치세 거래입력에 대한 더존   | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p298~311<br>부교재 : P328~337<br>※ 수시평가         |

|      |   | <b>SmartA 입력 평가(10문제)</b> |  |  |
|------|---|---------------------------|--|--|
| 제7주  | 1 | 1]                        | 강의주제: 매출거래의 부가가치세신고Ⅱ   | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p312~317<br>부교재 : P349~355               |
|      | 2 | 2]                        | 강의목표: 부가가치세신고 거래의 이해Ⅱ  |  |
|      | 3 | 3]                        | 강의세부내용:<br>① 신용카드매출전표 등 거래의 전산입력<br>② 간주공급거래의 전산입력   |  |
|      | 4 | 4]                        | ③ 매출거래가 반영된 부가세신고서 작성<br>④ 매출거래기 반영된 부속서류 작성<br>수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업   |  |
| 제8주  | 1 | 중 간 고 사                   |  | 필기시험, 실기시험<br>(객관식 10문항,<br>주관식 문항 10문항 /<br>총30점)<br>- 실기시험은 더존<br>Smart A프로그램을<br>이용하여 전표입력과<br>부가세부속서류 입력     |
|      | 2 |                           |  |  |
|      | 3 |                           |  |  |
|      | 4 |                           |  |  |
| 제9주  | 1 | 1]                        | 강의주제: 매입거래의 부가가치세신고 I  | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p318~328<br>부교재 : P338~334               |
|      | 2 | 2]                        | 강의목표: 부가가치세신고 거래의 이해 I   |  |
|      | 3 | 3]                        | 강의세부내용:<br>① 과세매입 거래의 전산입력<br>② 영세율매입 거래의 전산입력   |  |
|      | 4 | 4]                        | ③ 면세매입 거래의 전산입력<br>④ 신용카드매출전표 수취 거래의 전산입력<br>수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업  |  |
| 제10주 | 1 | 1]                        | 강의주제: 매입거래의 부가가치세신고Ⅱ   | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p329~p338<br>부교재 : P368~374              |
|      | 2 | 2]                        | 강의목표: 부가가치세신고 거래의 이해Ⅱ  |  |
|      | 3 | 3]                        | 강의세부내용:<br>① 수입세금계산서 거래의 전산입력<br>② 매입세액불공제 거래의 전산입력  |  |
|      | 4 | 4]                        | ③ 공통매입안분계산의 공통매입세액<br>④ 부동산임대사업자의 부가세신고서 작성<br>수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업  |  |
| 제11주 | 1 | 1]                        | 강의주제: 매입거래의 부가가치세신고Ⅲ   | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p339~355<br>부교재 : P375~383<br>※ 2차 과제 공지 |
|      | 2 | 2]                        | 강의목표: 부가가치세신고 거래의 이해Ⅲ  |  |
|      | 3 | 3]                        | 강의세부내용:<br>① 의제매입세액 거래의 전산입력<br>② 재활용폐자원매입세액 거래의 전산입력  |  |
|      | 4 | 4]                        | ③ 대손세액공제 대상 거래의 전산입력<br>④ 부가가치세신고서 작성하기<br>⑤ 국세청홈택스 전자신고하기<br>수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업<br><br>※ 2차 과제 공지<br>① 제목 : 부가가치세신고와 관련된 다양한 부가세<br>부속서류 작성 보고서<br>② 목표 : 매출과 매입거래에 따른 부가가치신고<br>관련 서류 작성에 대한 이해도를 높인다. |  |

|                                    |      |  |      |     |       |  |    |
|------------------------------------|------|--|------|-----|-------|--|----|
|                                    |      | <b>③ 평가 : 보고서 구성의 정확성에 따라 5단계로 평가하여 점수 부여</b>  |      |     |       |  |    |
| 제12주                               | 1    | 1] 강의주제: 사원등록하기  |      |     |       | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p359~369<br>부교재 : P393~401             |    |
|                                    | 2    | 2] 강의목표: 사원등록에 대한 이해   |      |     |       |  |    |
|                                    | 3    | 3] 강의세부내용:<br>① 근로소득세 세액계산 흐름도<br>② 기본공제대상자의 나이요건과 소득요건  |      |     |       |  |    |
|                                    | 4    | ③ 김현철, 성동일의 사원등록 전산입력<br>④ 노현주, 이진섭의 사원등록 전산입력<br>4] 수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업                      |      |     |       |  |    |
| 제13주                               | 1    | 1] 강의주제: 급여입력과 연말정산  |      |     |       | 교수용PC1대<br>Beamproject1대,<br>스크린1개,<br>Speaker 등 기자재<br>준비<br><br>주교재 : p370~p402<br>부교재 : P402~421            |    |
|                                    | 2    | 2] 강의목표: 급여와 상여입력에 대한 이해   |      |     |       |  |    |
|                                    | 3    | 3] 강의세부내용:<br>① 수당과 공제항목의 전산입력<br>② 1월 ~ 12월 급여, 상여자료 전산입력   |      |     |       |  |    |
|                                    | 4    | ③ 김현철, 성동일 연말정산 전산입력<br>④ 중도입사자 이진섭 연말정산 전산입력<br>⑤ 근로소득원천징수영수증 작성하기<br>4] 수업방법: 더존 SmartA프로그램 실습수업 |      |     |       |  |    |
| 제14주                               | 1    | 1] 강의주제: 전문가 초청강의-현업 세무사, 회계사  |      |     |       | 교재 : 신고사례 보충<br>자료 활용<br><br>PPT자료, 수업관련 유<br>인물<br><br>수업관련기자재 : 빔프<br>로젝터, 화이트보드<br><br>* 수업참여도              |    |
|                                    | 2    | 2] 강의목표: 부가가치세 신고와 연말정산의 전산실무<br>의 이해  |      |     |       |  |    |
|                                    | 3    | 3] 강의세부내용:<br>① 현업 세무사, 회계사 업무 소개<br>② 더존 SmrtA와 국세청 홈텍스 활용<br>③ 부가가치세 신고 전산실무<br>④ 연말정산의 전산실무     |      |     |       |  |    |
|                                    | 4    | 4] 수업방법: 초청강의, 질의응답, 발표, 토의<br><br>* 수업참여도<br>- 총5점 배점 종합평가<br>- 발표(2점), 토론참여(2), 수업태도(1점)         |      |     |       |  |    |
| 제15주                               | 1    | 기 말 고 사  |      |     |       | 필기시험, 실기시험<br>(객관식 10문항,<br>주관식 문항 10문항 /<br>총30점)<br>- 실기시험은 더존<br>Smart A프로그램을<br>이용하여<br>부가세부속서류와<br>인사급여입력 |    |
|                                    | 2    |  |      |     |       |  |    |
|                                    | 3    |  |      |     |       |  |    |
|                                    | 4    |  |      |     |       |  |    |
| 5. 성적평가 방법                         |      |  |      |     |       |  |    |
| 중간고사                               | 기말고사 | 과제물  | 수시평가 | 출결  | 수업참여도 | 합계   | 비고 |
| 30%                                | 30%  | 10%  | 5%   | 20% | 5%    | 100%   |    |
| 6. 수업 진행 방법                        |      |  |      |     |       |  |    |
| - 더존 SmartA 프로그램을 활용한 실습수업으로 진행한다. |      |  |      |     |       |  |    |

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 개별 PC에서 본인의 회사에 직접 관련 내용을 입력하면서 따라하며 실습한다.</li> </ul>   |
| <p>7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의 오리엔테이션 : 전산세무회계에 대한 소개와 주차별 강의내용 및 운영에 관한 주의사항 전달</li> <li>- 강의자료 관련 공지 : 서울호서교육정보시스템(HEMS) 사용요령 및 강의자료 활용 방법 안내</li> <li>- 강의교재 관련 공지(강의계획서에 따른 주교재와 부교재 활용방법 설명)</li> <li>- 성적평가 관련 공지(중간고사, 기말고사, 수시평가, 과제물, 수업참여도, 출석 평가 등)</li> </ul> |
| <p>8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 더존 SmartA 교육용 전산회계프로그램을 각 PC에 미리 설치해 둔다.</li> <li>- 실습에 필요한 기초 회사 백데이터를 미리 작업하여 각 PC에 설치해 둔다.</li> <li>- 스스로 본인 회사 데이터를 백업하여 보관하고 복구하여 사용할 수 있도록 지도한다.</li> <li>- 프로그램 실습 후 에러가 나는 부분에 대해 즉시 해결하여 수업 참여에 문제가 없도록 한다.</li> </ul>               |
| <p>9. 강의유형</p>   |
| <p>이론중심( ), 토론, 세미나 중심( ), 실기 중심( V ), 이론 및 토론, 세미나병행( ), 이론 및 실험, 실습 병행( ), 이론 및 실기 병행( V )</p>   |