

결	전공주임	교학부장
재		

수업 계획서

< 2017학년도 8월 21일 ~ 12월 08일 >

1. 강의개요							
학습과정명	생활예절	학점	3	교강사명		교강사 전화번호	
강의시간	3	강 의 실		수강대상	항공운항	E-mail	
2. 교육과정 수업목표							
<p>-인간을 사랑하는 인(仁)에서 출발하여 인간을 존중하는 예(禮)에서 완성된다고 할 수 있으며, 예절을 인간의 공동정서에 바탕을 두고 있기 때문에 모르는 사람과의 관계에 있어서도 가장 원만한 길을 제시해주는 역할을 학습한다.</p> <p>-바람직한 인간관계를 정립하는데 필요한 기본적인 생활예절과 교육을 통해 새로운 시대에 맞는 인간상을 제시하고 타인의 권리를 존중하여 예절의 유형과 방법을 익힘으로써 교양인의 자세 및 공동체인의 자질과 함양에 목표를 갖는다.</p>							
3. 교재 및 참고문헌							
주교재	펼치는 매너 보이는 매너	저자	차석빈 허윤정	출판사	현학사	출판년도	2016년
부교재(참고문헌)	국제 매너	저자	조인환	출판사	대왕사	출판년도	2012년
4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용				과제 및 기타 참고사항	
제 1 주	1	1] 강의주제: 생활예절의 개요				빔프로젝트 주교재 pp.13-31	
	2	2] 강의목표: 생활예절과 인간관계					
	3	3] 강의세부내용: ① 강의오리엔테이션 : 강의소개 및 강의안내 ② 대인관계의 중요성과 의미 ③ 대인관계의 다섯가지 차원 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답					
제 2 주	1	1] 강의주제: 사회생활과 대인관계				빔프로젝트 주교재 pp.33-55	
	2	2] 강의목표: 몸짓언어의 이해					
	3	3] 강의세부내용: ① 커뮤니케이션의 종류와 몸짓언어 ② 일상생활 속에 표현되는 몸짓언어 ③ 상대방을 배려하는 거리공간 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답					
제 3 주	1	1] 강의주제: 동,서양의 예절				빔프로젝트 주교재 pp.71-77 부교재1 pp.15-27 -과제공지: 사회생활에서 지켜야 할 직장인 예절	
	2	2] 강의목표: 매너와 에티켓의 이해					
	3	3] 강의세부내용: ① 매너, 에티켓의 어원과 정의 ② 동양 예절의 어원과 정의 ③ 다양한 국가, 문화의 매너 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 세미나					
제 4 주	1	1] 강의주제: 인사예절				빔프로젝트 캠코터	
	2	2] 강의목표: 인사의 종류와 방법					

	3	3] 강의세부내용: ① 인사의 중요성과 마음가짐 ② 올바른 인사 자세와 공수법 ③ 상황에 따른 인사종류와 인사말 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 실습	주교재 pp.79-92 부교재1 pp.34-47
제 5 주	1	1] 강의주제: 소개예절 2] 강의목표: 소개와 명함수수	빔프로젝트 주교재 pp.95-103 부교재1 pp.47-64
	2	3] 강의세부내용: ① 소개의 순서와 주의 사항 ② 악수의 에티켓과 순서 ③ 명함교환 방법과 주의사항	
	3	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 실습	
제 6 주	1	1] 강의주제: 대화예절 2] 강의목표: 말하기와 듣기의 예절	빔프로젝트 주교재 pp.105-115 부교재1 pp.71-93
	2	3] 강의세부내용: ① 경청의 중요성과 맞장구 ② 세련된 언어와 칭찬의 화법 ③ 호칭, 존칭과 올바른 경어 사용	
	3	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 세미나	
제 7 주	1	1] 강의주제: 사교예절 2] 강의목표: 방문과 선물	빔프로젝트 주교재 pp.117-135 부교재1 pp.271-278, pp.295-308
	2	3] 강의세부내용: ① 방문 시간과 초대 시 주의사항 ② 조사와 경사 시 예절 ③ 선물 전달과 문화별 삼가야 할 선물	
	3	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 세미나	
제 8 주	1	중간고사	
	2		
	3		
제 9 주	1	1] 강의주제: 비즈니스 예절 2] 강의목표: 바른 자세와 안내	빔프로젝트 캠코더 주교재 pp.137-146
	2	3] 강의세부내용: ① 직장 근무 시 지켜야 할 바른 예절 ② 바르게 걷는 자세와 앉은 자세 ③ 방문객 응대 예절	
	3	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답	
제 10 주	1	1] 강의주제: 복장예절	빔프로젝트 주교재 pp.59-77, pp.146-152 부교재1 pp.251-270
	2	2] 강의목표: 직장인으로서의 복장	
	3	3] 강의세부내용: ① 남성의 정장 착용방법과 용모 ② 여성의 정장 착용방법과 용모 ③ 개성을 표현하는 악세서리 착용법 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답	
제 11 주	1	1] 강의주제: 전화예절	빔프로젝트 주교재 pp.155-161 부교재1 pp.94-101
	2	2] 강의목표: 전화의 기본예절	
	3	3] 강의세부내용: ① 음성으로 전달하는 이미지 ② 전화 걸고 받기의 예절 ③ 직장에서 알아야 할 전화예절	

		4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 실습					
제 12 주	1	1] 강의주제: 해외여행예절	빔프로젝트 주교재 pp.165-237 부교재1 pp.103-148 -수시평가: 다양한 생활예절의 이해 정도를 지필 및 질의응답, 사례발표로 평가				
	2	2] 강의목표: 출발에서 도착까지의 기본 예절					
	3	3] 강의세부내용: ① 출입국 절차와 공항에서 지켜야 할 예절 ② 호텔룸에서 지켜야 할 예절 ③ 문화적 차이에 의한 관광지별 예절 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 세미나					
제 13 주	1	1] 강의주제: 테이블 예절	빔프로젝트 주교재 pp.238-263 부교재1 pp.149-205				
	2	2] 강의목표: 테이블 매너의 이해					
	3	3] 강의세부내용: ① 식사 시 알아야 할 테이블 매너 ② 서비스 감사인사 팁문화의 이해 ③ 동서양의 테이블 매너 비교 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답					
제 14 주	1	1] 강의주제: 일상 생활예절	빔프로젝트 주교재 pp.264-293 부교재1 pp.129-293 * 수업기여도평가 -총5점 배점 종합평가 -발표(2점),토론참여(2), 수업태도(1점)				
	2	2] 강의목표: 타인을 배려하는 생활예절					
	3	3] 강의세부내용: ① 공공장소에서 지켜야 할 예절 ② 사이버 공간에서 지켜야 할 예절 ③ 상대방을 배려하는 기본 예절 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답 -수업기여도평가: 학습자의 능동적인 질의응답 및 학습참여 태도와 본인의 의견을 논리정연하게 말할 수 있는지 평가					
제 15 주	1	기말고사					
	2						
	3						
5. 성적평가 방법							
중간고사	기말고사	과제물	출결	수시평가	수업기여도	합계	비고
30 %	30 %	10 %	20 %	5%	5%	100 %	
6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)							
- 강의 오리엔테이션 : 생활예절 소개와 주차별 강의내용 및 운영에 관한 주의사항 전달 - 강의자료 관련 공지 : 서울호서교육정보시스템(HEMS) 사용요령 및 강의자료 활용방법 안내 - 강의교재 관련 공지 : 강의계획서에 따른 주교재와 부교재 활용방법 설명 - 성적평가 관련 공지 : 중간고사, 기말고사, 출석, 과제물, 수시평가, 수업기여도 평가 등							
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항							
-강의 오리엔테이션 : 강의에 대한 소개와 주차별 강의내용 안내 -과제물 제출 및 성적평가 관련 공지 -서울호서교육정보시스템(HEMS)활용안내							
8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)							