

|   |      |      |
|---|------|------|
| 결 | 전공주임 | 교학부장 |
| 재 |      |      |

# 수업 계획서

< 2017학년도 8월 21일 ~ 12월 08일 >

|  |                               |   |         |      |   |             |      |
|--|-------------------------------|---|---------|------|---|-------------|------|
| 1. 강의개요  |                               |   |         |      |   |             |      |
| 학습과정명  | 사무자동화실습                       | 학점  | 3       | 교강사명 |   | 교강사<br>전화번호 |      |
| 강의시간   | 5시간                           | 강 의 실   |         | 수강대상 | 항공운항  | E-mail      |      |
| 2. 교육과정 수업목표   |                               |   |         |      |   |             |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무자동화에 대한 전문지식의 필요성에 따라 다양한 정보처리 능력을 배양함으로써 사무자동화 프로그램을 통해 컴퓨터의 일반적인 이해와 실무에 바로 적용할 수 있는 능력을 배양한다.</li> <li>- 산업현장에서 마주치게 되는 각종 데이터들을 사무자동화 프로그램을 사용하여 효율적으로 처리할 수 있게 정보처리기술을 습득케 한다.</li> <li>- 컴퓨터의 일반적 이해 및 엑셀을 이용한 함수계산, 파워포인트를 이용한 문서작성 및 프레젠테이션 등을 학습한다.</li> <li>- 워드, 엑셀, 파워포인트 등을 많은 사례연구를 통하여 습득하여 산업현장에서 요구하는 실무에 바로 적용할 수 있는 능력을 함양한다.</li> </ul> |                               |   |         |      |   |             |      |
| 3. 교재 및 참고문헌   |                               |   |         |      |   |             |      |
| 주교재  | 회사에서 바로 통하는<br>엑셀&파워포인트2007   | 저자  | 한은숙 외 1 | 출판사  | 한빛미디어   | 출판년도        | 2013 |
| 부교재(참고문헌)  | 실무에서 통하는<br>엑셀과 파워포인트<br>2007 | 저자  | 예홍진 외 2 | 출판사  | 생능출판사   | 출판년도        | 2010 |
| 4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용   |                               |   |         |      |   |             |      |
| 주별   | 차시                            | 강의(실습·실기·실험) 내용   |         |      | 과제 및 기타 참고사항  |             |      |
| 제 1 주  | 1                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의목표 : 엑셀의 화면구성요소를 익히고 엑셀 데이터 다루기 방법에 대해 알아본다.</li> <li>- 강의주제 : 엑셀과 엑셀 데이터 다루기</li> <li>- 세부내용 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 엑셀 기본 통합 문서 작성</li> <li>- 기본 통합 문서 만들기</li> </ul> </li> <li>[수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]</li> </ul> |         |      | [교재]<br>주 p 12 - 41<br>부 p 18 - 85                              |             |      |
|  | 2                             |   |         |      |   |             |      |
|  | 3                             |   |         |      |   |             |      |
|  | 4                             |   |         |      |   |             |      |
|  | 5                             |   |         |      |   |             |      |
| 제 2 주  | 1                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의목표 : 데이터 입력과 편집 및 워크 시트 편집 하는 방법에 대해 알아본다.</li> <li>- 강의주제 : 데이터 입력과 워크시트 관리</li> <li>- 세부내용 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터의 입력과 수정</li> <li>- 워크시트 다루기</li> </ul> </li> <li>[수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]</li> </ul>         |         |      | [교재]<br>주 p 42 - 61<br>부 p 86 -133<br><b>과제 : 발표용 프리젠테이션 작성</b> |             |      |
|  | 2                             |   |         |      |   |             |      |
|  | 3                             |   |         |      |   |             |      |
|  | 4                             |   |         |      |   |             |      |
|  | 5                             |   |         |      |   |             |      |
| 제 3 주  | 1                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의목표 : 수식 입력과 연산자, 셀 참조, 자동 합계를 구하는 방법에 대해 알아본다.</li> <li>- 강의주제 : 수식 작성과 자동 합계               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수식의 사용</li> <li>- 셀 참조</li> <li>- 자동 합계</li> </ul> </li> </ul>  |         |      | [교재]<br>주 p 90-105<br>부 p134-171                                |             |      |
|  | 2                             |   |         |      |   |             |      |
|  | 3                             |   |         |      |   |             |      |
|  | 4                             |   |         |      |   |             |      |

|       |   |   |                                  |
|-------|---|---|----------------------------------|
|       | 5 | [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                          |                                  |
| 제 4 주 | 1 | - 강의목표 : 기본으로 꼭 알아야 하는 함수에 대해 알아보고 실습한다.          | [교재]<br>주 p106-125<br>부 p172-251 |
|       | 2 | - 강의주제 : 기본 함수 사용                                 |                                  |
|       | 3 | - 세부내용 :<br>- 함수 마법사 사용하기                         |                                  |
|       | 4 | - 기본 함수 종류 알기<br>- 중첩 함수 사용                       |                                  |
|       | 5 | [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                          |                                  |
| 제 5 주 | 1 | - 강의목표 : 실무활용함수들을 익히고 데이터 차트, 데이터베이스 관리에 대해 알아본다. | [교재]<br>주 p126-211<br>부 p252-359 |
|       | 2 | - 강의주제 : 실무활용함수와 데이터 차트, 데이터베이스                   |                                  |
|       | 3 | - 세부내용 :<br>- 논리/찾기/참조함수, 수학/삼각/텍스트함수             |                                  |
|       | 4 | - 통계/날짜/시간 함수, 차트 만들기<br>- 데이터 정렬 / 필터            |                                  |
|       | 5 | [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                          |                                  |
| 제 6 주 | 1 | - 강의목표 : 데이터 요약 도구와 인쇄하는 방법에 대해 알아본다.             | [교재]<br>주 p212-251<br>부 p360-395 |
|       | 2 | - 강의주제 : 데이터 요약, 분석과 인쇄                           |                                  |
|       | 3 | - 세부내용 :<br>- 부분합                                 |                                  |
|       | 4 | - 피벗테이블/피벗차트<br>- 통합문서의 인쇄                        |                                  |
|       | 5 | [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                          |                                  |
| 제 7 주 | 1 | - 강의목표 : 매크로 작성과 실행하는 방법에 대해 알아본다.                | [교재]<br>주 p252-264               |
|       | 2 | - 강의주제 : 매크로                                      |                                  |
|       | 3 | - 세부내용 :<br>- 매크로 다루기                             |                                  |
|       | 4 | - 매크로 기록과 삭제<br>- 총정리                             |                                  |
|       | 5 | [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                          |                                  |
| 제 8 주 | 1 | <b>중 간 고 사</b>                                    |                                  |
|       | 2 |   |                                  |
|       | 3 |   |                                  |
|       | 4 |   |                                  |
|       | 5 |   |                                  |
| 제 9 주 | 1 | - 강의목표 : 파워포인트의 기본 화면과 슬라이드 작성 방법에 대해 알아본다.       | [교재]<br>주 p10 - 32<br>부 p406-477 |
|       | 2 | - 강의주제 : 파워포인트 시작과 기본                             |                                  |
|       | 3 | - 세부내용 :<br>- 파워포인트 기본화면                          |                                  |
|       | 4 | - 새 프레젠테이션 작성<br>- 슬라이드 작성                        |                                  |
|       | 5 | [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                          |                                  |

|            |      |  |  |    |    |    |
|------------|------|--|--|----|----|----|
| 제 10 주     | 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의목표 : 텍스트 슬라이드와 도형을 이용한 슬라이드 작성법에 대해 알아본다.</li> <li>- 강의주제 : 텍스트와 도형슬라이드</li> <li>- 세부내용 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 텍스트 슬라이드</li> <li>- 워드아트</li> <li>- 도형 슬라이드 작성과 편집</li> </ul> </li> </ul> [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                         | [교재]<br>주 p34 - 79<br>부 p438-477<br><b>과제 : 엑셀을 활용한 함수들과 데이터분석</b> |    |    |    |
|            | 2    |  |  |    |    |    |
|            | 3    |  |  |    |    |    |
|            | 4    |  |  |    |    |    |
|            | 5    |  |  |    |    |    |
| 제 11 주     | 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의목표 : 클립아트와 스마트아트의 사용법을 익혀 디자이너 수준의 프리젠테이션을 작성한다.</li> <li>- 강의주제 : 클립아트와 스마트아트</li> <li>- 세부내용 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 클립아트의 삽입</li> <li>- 그림 삽입과 편집</li> <li>- 스마트아트와 조직도</li> </ul> </li> </ul> [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                 | [교재]<br>주 p80 -123<br>부 p514-553                                   |    |    |    |
|            | 2    |  |  |    |    |    |
|            | 3    |  |  |    |    |    |
|            | 4    |  |  |    |    |    |
|            | 5    |  |  |    |    |    |
| 제 12 주     | 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의목표 : 소리와 동영상, 표 삽입을 통해 멀티미디어를 프리젠테이션에 삽입하여 사용한다.</li> <li>- 강의주제 : 멀티미디어와 표</li> <li>- 세부내용 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소리, 오디오, 동영상 삽입</li> <li>- 배경음악 설정</li> <li>- 표 삽입과 수정</li> </ul> </li> </ul> [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                 | [교재]<br>주 p124-157<br>부 p478-513                                   |    |    |    |
|            | 2    |  |  |    |    |    |
|            | 3    |  |  |    |    |    |
|            | 4    |  |  |    |    |    |
|            | 5    |  |  |    |    |    |
| 제 13 주     | 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의목표 : 수치자료를 한 눈에 보여주는 차트 활용하기와 슬라이드 쇼를 구성한다.</li> <li>- 강의주제 : 차트와 슬라이드 쇼</li> <li>- 세부내용 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차트의 삽입</li> <li>- 애니메이션과 화면전환</li> <li>- 슬라이드 쇼 꾸미기</li> </ul> </li> </ul> [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습]                       | [교재]<br>주 p158-201<br>부 p554-586                                   |    |    |    |
|            | 2    |  |  |    |    |    |
|            | 3    |  |  |    |    |    |
|            | 4    |  |  |    |    |    |
|            | 5    |  |  |    |    |    |
| 제 14 주     | 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의목표 : 슬라이드 마스터 제작 과정을 살펴 보고, 개별 주제의 프리젠테이션을 발표한다.</li> <li>- 강의주제 : 슬라이드 마스터와 프리젠테이션 발표</li> <li>- 세부내용 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 슬라이드 마스터 만들기</li> <li>- 슬라이드 쇼 예행연습</li> <li>- 개별 프리젠테이션 발표</li> </ul> </li> </ul> [수업 방법 : 강의/ 질의/ 응답/ 실습] | [교재]<br>주 p202-230   |    |    |    |
|            | 2    |  |  |    |    |    |
|            | 3    |  |  |    |    |    |
|            | 4    |  |  |    |    |    |
|            | 5    |  |  |    |    |    |
| 제 15 주     | 1    | <b>기 말 고 사</b>   |  |    |    |    |
|            | 2    |  |  |    |    |    |
|            | 3    |  |  |    |    |    |
|            | 4    |  |  |    |    |    |
|            | 5    |  |  |    |    |    |
| 5. 성적평가 방법 |      |  |  |    |    |    |
| 중간고사       | 기말고사 | 과제물  | 출결   | 기타 | 합계 | 비고 |

| 30 %  | 30 % | 15 % | 20 % | 5 % | 100 % |
|---|------|------|------|-----|-------|
| 6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)  |      |      |      |     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-강의(70%) : 교재를 활용한 이론 강의</li> <li>-질의 및 응답(10%) : 학습내용 질의에 대한 응답</li> <li>-발표 및 토론(20%) : 과제 발표 및 학습 내용 관련 사례 토론</li> </ul>  |      |      |      |     |       |
| 7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항   |      |      |      |     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-강의 오리엔테이션 : 강의에 대한 소개와 주차별 강의내용 안내</li> <li>-과제물 제출 및 성적평가 관련 공지</li> <li>-서울호서교육정보시스템(HEMS)활용 안내</li> </ul> <p><b>[과제물 1차] : 발표용 프리젠테이션 작성하기</b></p> <p><b>[과제물 2차] : 엑셀을 활용한 함수들과 데이터분석하기</b></p> |      |      |      |     |       |
| 8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)   |      |      |      |     |       |
|   |      |      |      |     |       |