

# 수업계획서

결	전공주임	교학부장
재		

< 2017학년도 3월 6일 ~ 6월 25일 >

1. 강의개요							
학습과정명	여행업실무	학점	3	교강사명	교강사 전화번호		
강의시간	4	강의실		수강대상	E-mail		
2. 교육과정 수업목표							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 교과목은 여행업에 필요한 전공실무적응 역량을 함양하고, 여행분야에서 요구되는 직업능력을 갖추도록 하며, 여행현상에 대한 기본적인 이해 및 여행업의 개념 및 기능을 학습함.</li> <li>- 여행현상에 대한 기본적인 이해 및 여행업의 개념 및 기능을 학습함.</li> <li>- 외래여행, 국외여행, 국내여행에 대한 각각의 상품 판매업무를 학습함.</li> <li>- 여행정보시스템과 항공예약발권 업무와 관광종사원의 올바른 자세를 학습함.</li> <li>- 여행업 이론과 실무를 학습하여 선택직업능력을 함양하고 전공실무능력을 배양하여 여행전문가를 양성함.</li> </ul>							
3. 교재 및 참고문헌							
주교재	최신여행사실무	저자	정찬중	출판사	백산출판사	출판년도	2013
부교재(참고문헌)	여행사실무개론	저자	김영규외	출판사	대왕사	출판년도	2013
부교재(참고문헌)	여행사실무론	저자	최승국외	출판사	현학사	출판년도	2011
4. 주차별 강의(실습·실기·시험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·시험) 내용				과제 및 기타 참고사항	
제 1 주	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의주제 : 여행기획업무 이해</li> <li>- 강의목표 : 여행상품기획업무</li> </ul>				주.p.9~41 - 빔프로젝터	
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부내용 :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의오리엔테이션 : 강의소개 및 강의운영안내</li> </ul> </li> </ul>					
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 여행상품기획</li> <li>- 여행상품개발</li> </ul>					
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수업방법 : 강의 및 질의/응답</li> </ul>					
제 2 주	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의주제 : 여행 예약과 수배업무 이해</li> <li>- 강의목표 : 예약수배 업무</li> </ul>				주.p.43~105 부.p.80~129 -빔프로젝터 -과제공지:여행상품기획	
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부내용 :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예약수배업무의 의의</li> </ul> </li> </ul>					
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 항공과교통 업무</li> <li>- 현지지상수배 업무</li> </ul>					
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수업방법 : 강의 및 질의/응답</li> </ul>					
제 3 주	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의주제 : 여행상품판매업무 이해</li> </ul>				주.p.107~175 부.p.80~129 -빔프로젝터	
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의주제 : 여행상품판매</li> </ul>					
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부내용 :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여행상품 판매전략</li> <li>- 여행상품 판매실무</li> </ul> </li> </ul>					
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수업방법 : 강의 및 질의/응답</li> </ul>					
제 4 주	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의주제 : 여행계약업무 이해</li> <li>- 강의목표 : 여행계약서</li> </ul>				주.p.177~209 -빔프로젝터	
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부내용 :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여행계약서 의의</li> </ul> </li> </ul>					
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 여행계약서 작성</li> <li>- 여행표준약관</li> </ul>					
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수업방법 : 강의 및 질의/응답</li> </ul>					

제 5 주	1	- 강의주제 : 여행사 현장방문	-빔프로젝터
	2	- 강의목표 : 여행사 취업과 전략	
	3	- 세부내용 : - 여행사 채용 현황	
	4	- 여행사 취업 전략	
제 6 주	1	- 강의주제 : 여행수속업무 이해	주 .p.211~340 부.p.130~270 -빔프로젝터
	2	- 강의목표 : 여행수속	
	3	- 세부내용 : - 여권과 비자 수속	
	4	- 환전과 여행보험 수속 - CIQ 수속 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 7 주	1	- 강의주제 : 항공예약발권 업무 이해	주 .p.150~206 부.p.95~132 -빔프로젝터 <b>과제 제출</b>
	2	- 강의목표 : 항공예약발권	
	3	- 세부내용 : - 항공권 구성과 해독	
	4	- CRS - 기타 발권업무 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 8 주	1	중간고사	
	2		
	3		
	4		
제 9 주	1	- 강의주제 : 여정관리업무 이해	주 .p.381~459 부.p.80~106 -빔프로젝터
	2	- 강의목표 : 여정관리	
	3	- 세부내용 : - 여정관리 의의	
	4	- 여정관리 실제 - 여행안전관리 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 10 주	1	- 강의주제 : 국외여행인솔자 업무 이해 I	주 .p.238~283 <b>-과제2(수시평가)</b>
	2	- 강의목표 : 국외여행인솔자	
	3	- 세부내용 : - 국외여행인솔자 개념	
	4	- 국외여행인솔자 자질과 역할 - 출장 전 업무 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 11 주	1	- 강의주제 : 국외여행인솔자 업무 이해 II	부 .p.310~341 -빔프로젝터
	2	- 강의목표 : 국외여행인솔자	
	3	- 세부내용 : - 출장 중 업무	
	4	- 출장 후 업무 - 국외여행인솔자 실무영어 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 12 주	1	- 강의주제 : 여행정산업무 이해	주 .p.461~481 -빔프로젝터
	2	- 강의목표 : 정산업무	
	3	- 세부내용 : - 정산업무의 의의	
	4	- 행사보고서 작성 - 월말 결산 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	

제 13 주	1	- 수업목표 : 경영분석 업무 이해 - 강의주제 : 여행사경영분석 업무 - 세부내용 :	주 .p.483~498 -빔프로젝터
	2	- 여행사경영분석의 개념과 의의	
	3	- 수익성 분석과 안전성 분석	
	4	- 성장성 분석과 생산성 분석 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 14 주	1	- 강의주제 : 여행객 피해구제업무 이해 - 강의목표 : 여행객 보호와 피해구제 - 세부내용 :	주 .p.499~523 부 .p.271~295 -빔프로젝터
	2	- 여행객 피해구제 개념과 관련 법규	
	3	- 여행객 피해구제 현황과 사례 분석	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 15 주	1	기말고사	
	2		
	3		
	4		

5. 성적평가 방법

중간고사	기말고사	과제물	출결	수시평가	기타	합계	비고
30 %	30 %	10 %	20 %	5 %	5 %	100 %	

6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)

- 강의 70%, 질의/응답 10%, 발표 및 토론 20%

7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항

- 강의오리엔테이션 : 여행업실무 강의에 대한 소개와 주차별 강의내용 및 운영에 관한 주의사항 전달
- 강의자료 관련 공지 : 서울호서교육정보시스템(HEMS) 사용요령 안내 및 강의자료 활용방법 숙지
- 강의교재 관련 공지(강의계획서에 따른 주교재와 부교재 활용방법 설명)
- 성적평가 관련 공지(중간고사, 기말고사, 출석, 과제물, 수시평가, 수업참여도 평가 등)
- 리포트 작성에 대한 설명

8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)