

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | 4] 수업방법: 교재참조, ppt를 통한 이론 및 실습수업 | |
| 제 2 주 | 1 | 1] 강의주제: 업무공간의 구성과 종류 | 주교재 pp.210-212 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터, 부교재 pp.33-56 |
| | 2 | 2] 강의목표: 업무공간의 구성 원리와 업무유형을 이해한다. | |
| | 3 | 3] 강의세부내용: | |
| | 4 | ① 업무공간의 4개 구성 제시 | |
| | 5 | ② 실례를 통한 업무공간의 수직, 수평 분류 ③ 공간의 구성-조형어에 따른 업무공간이미지 ④ 공간의 유형-유형에 따른 업무공간이미지 | |
| | | 4] 수업방법: 교재 참조, ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 실습수업 | |
| 제 3 주 | 1 | 1] 강의주제: 주제에 의한 개념 정립 및 계획방향 설정 | 주교재 pp.31-35 부교재 pp.107-116 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터, |
| | 2 | 2] 강의목표: 주제에 따른 업무공간 프로세스를 이해한다. | |
| | 3 | 3] 강의세부내용: | |
| | 4 | ① 업무공간디자인 프로세스를 이해와 실습 | |
| | 5 | ② 주제설정을 통하여 공간의 계획을 이해 ③ 주제와 디자인컨셉에따라 디자인개념 도출 ④ 디자인개념과의 조화된 다이어그램 마련 | |
| | | 4] 수업방법: 교재 참조, ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 실습수업. 예제실습 | |
| 제 4 주 | 1 | 1] 강의주제: 업무공간 요소별 디자인 | 주교재 pp.35-36 부교재 pp.83-99 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터, |
| | 2 | 2] 강의목표: 업무공간계획을 위한 디자인 개념과 요소를 실습한다. | |
| | 3 | 3] 강의세부내용: | |
| | 4 | ① 고정요소-천장, 벽, 바닥, 조명, 출입문 | |
| | 5 | ② 가동요소-시스템가구, 오피스랜드스케이프 ③ 업무공간을 이미지화 할 수 있는 사례 찾기 ④ 주제-개념-이미지의 일관성있는 공간스토리 전개 | |
| | | 4] 수업방법: 교재 참조, ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | |
| 제 5 주 | 1 | 1] 강의주제: 업무공간 공간별 디자인 | 주교재 pp.36-38 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터, 프린트물 |
| | 2 | 2] 강의목표: 업무공간의 구성영역과 디자인 프로그램 이해한다. | |
| | 3 | 3] 강의세부내용: | |
| | 4 | ① 증역, 출입구, 응접 회의, 식당 휴게 및 간이 기계실의 | |
| | 5 | ② 업무공간스토리에 따른 프로그램 계획 ③ 디자인 개념이 구체화된 공간 lay-out 선정 ④ 디자인화 과정-공간구성 계획 | |
| | | 4] 수업방법: 교재 참조, ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 제 6 주 | 1 | 1] 강의주제: 업무공간디자인 컨셉 및 디자인계획의 프리젠테이션 2] 강의목표: 주제발표에 의한 강평-1차 크리틱 수업을 실습한다. 3] 강의세부내용: ① 주제와 디자인 개념이 공간디자인 프로세스와 일치 검토 ② 디자인화 과정이 공간디자인 프로세스와 일치 검토 ③ 도면화를 위한 공간lay-out 표현 ④ 중간 크리틱 내용 수정 반영 4] 수업방법: 교재 참조, ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | 주교재 pp.91-106 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터 *과제부여* ①제목:업무공간의 편의성이 표현된 사용자중심 디자인 조사 ②목표:업무공간의 기본적인 기능과 편의성을 숙지하고 그에따른 시스템가구, 모듈화된 디자인 조사로 업무환경을 이해할 수 있다. ③평가:업무공간의 편의성과 트렌드가 포함된 예제 사용 유·무로 1점씩 10단계로 평가 |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | 5 | | |
| 제 7 주 | 1 | 1] 강의주제: 전체계획 검토 및 도면작업 1 [스케치]lay-out 2] 강의목표: 구체화된 디자인계획을 위한 스케치 실습한다. 3] 강의세부내용: ① 대형사무공간의 공공영역 구성과 범위 ② 간략스케치로 공간 동선, 재료, 구성요소 계획 ③ 구체화된 스케치 lay-out ④ 1차 평면도 lay-out 4] 수업방법: ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터 |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | 5 | | |
| 제 8 주 | 1 | 중 간 고 사(실기시험) ① 주제: 업무공간의 기본 조형요소가 포함된 공간디자인 계획을 스케치, 이미지, 평면 lay-out으로 제시 ② 평가방법: 공간조형요소, 평면 lay-out , 스케치, 디자인개념, 관련 이미지, 사무동선 유·무에 따라 각 분야별 5점 구간으로 6단계 평가 | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | 5 | | |
| 제 9 주 | 1 | 1] 강의주제: 도면작업 2 [cad, 일반도면] 2] 강의목표: 다양한 표현으로 디자인계획을 도면으로 실습한다. 3] 강의세부내용: ① 업무공간 특질-사회, 문화, 아트리움 ② 2차 평면도 계획-2d cad, 일반도면 ③ 1차 천장도 계획 | 주교재 pp.128-135 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터 |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | 5 | ④ 1차 입면도 계획 4] 수업방법: 교재 참조, ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | |
| 제 10 주 | 1 | 1] 강의주제: 부분계획 확인 및 체크 1 2] 강의목표: 다양한 표현으로 디자인 계획을 도면으로 실습한다. | 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터 |
| | 2 | 3] 강의세부내용: | |
| | 3 | ① 업무공간의 건축적 요소 체크 | |
| | 4 | ② 최종 평면도 계획-2d cad, 일반도면 ③ 2차 천장도 계획 ④ 2차 입면도 계획 | |
| | 5 | ⑤ 재료, 가구 계획 4] 수업방법: 교재 참조, ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | |
| 제 11 주 | 1 | 1] 강의주제: 부분계획 확인 및 체크 2 [스터디모형] | 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터 |
| | 2 | 2] 강의목표: 완성된 도면으로 축척공간 만든다. | |
| | 3 | 3] 강의세부내용: | |
| | 4 | ① 업무공간의 의장적 요소 체크 ② 축척도면과 모형의 방위와 재료 이해 ③ 출력된 도면으로 스터디모형 만들기 | |
| | 5 | ④ 모형으로 공간 동선, 조형성 체크 ⑤ 모형으로 주변 입지와 물리적 조건 체크 4] 수업방법: ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | |
| 제 12 주 | 1 | 1] 강의주제: 상세부분 체크[디테일] | 주교재 pp.108-126 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터 |
| | 2 | 2] 강의목표: 업무공간의 마감재료와 요소검토와 다양한 표현을 실습한다. | |
| | 3 | 3] 강의세부내용: | |
| | 4 | ① 업무공간의 환경적 요소 체크 ② 디자인개념의 구체화 과정에서 공간구성, 재료, 색채, 가구배치 적정성 체크 | |
| | 5 | ③ 디자인표현에서 다양한 2d, 3d[axono] 표현 4] 수업방법: 교재 참조, ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | |
| 제 13 주 | 1 | 1] 강의주제: 프리젠테이션[보드 및 모델작업] | 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터 *수시평가 : ① 제목: 업무공간디자인 디자인프로그램화 과정 ② 목표: 업무공간의 영역 |
| | 2 | 2] 강의목표: 최종 업무공간 프로젝트 전개 표현 실습한다. | |
| | 3 | 3] 강의세부내용: | |
| | 4 | ① 미래업무공간의 형태와 경향 | |
| | 5 | ② 최근 업무공간 동향 관련 작품 사례 이해 | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|-----|-------|------|----|
| | | ③ 주제와 일치된 보드 이미지 선정 ④ 주제와 일치된 디자인화 과정 이미지 선정 ⑤ 주제와 일치된 공간디자인 프로세스 통합 전개 표현 4] 수업방법: ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | 구분, 사용자의 수직· 수평 구성, 동선, 재료, 구성요소, 스토리전개를 할 수 있다. ③평가:공간의 척도, 동 선, 재료, 구성요소, 스 토리 유·무에 따라 5분 야 1점씩 5단계 평가 | | | | |
| 제 14 주 | 1 2 3 4 5 | 1] 강의주제: 최종 공간프로젝트 프로그램 프리젠테이션 2] 강의목표: 업무공간디자인 프로젝트를 발표-2차 크리티크 수업을 실습한다. 3] 강의세부내용: ① 프로그램이 실무진행과 일치되도록 예제와 함께 이해 ② 프로젝트 디자인화 과정과 프로그램 발표 ③ 프로그램의 도면전개의 적정성 평가 ④ 다양한 매체를 통한 투시도와 3d 체크 ⑤ 최종 크리티크 수업에서의 수정내용 반영 4] 수업방법: ppt, 개별 및 조별 지도를 통한 이론, 실습수업 | 빔 프로젝트, 스크린, 컴퓨터 *수업기여도* 총5점 배점으로 종합평가 발표(2점),토론참여(2),수 업태도(1점) | | | | |
| 제 15 주 | 1 2 3 4 5 | 기 말 고 사(실기시험) ① 주제: 업무공간의 기본구성요소, 사용자의 편의, 색채, 업무의 특성, 디 자인화 과정, 도면표현 준수를 고려한 프로젝트 제출 ② 평가방법: 평면도, 천장도, 업무동선계획, 입면도, 관련 이미지, 부분 투시도 등의 적용 유·무에 따라 각 분야별 5점으로 6단계 평가 | | | | | |
| 5. 성적평가 방법 | | | | | | | |
| 중간고사 | 기말고사 | 과제물 | 수시평가 | 출결 | 수업기여도 | 합계 | 비고 |
| 30% | 30% | 10% | 5% | 20% | 5% | 100% | |
| 6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등) | | | | | | | |
| 강의 - 교재 및 이미지를 통한 이론 강의, 질의 및 응답 위주의 수업 등 | | | | | | | |
| 토론 - 업무공간 변화를 이해하고 그에 따른 트렌드와 관련 산업 내용 피드백 | | | | | | | |
| 실습 - 개별 실습, 조별 실습 | | | | | | | |
| 시연 - 교과목 담당교강사가 수작업 및 디지털화된 도구를 이용하여 전시연후 따라하기 | | | | | | | |
| 7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항 | | | | | | | |
| - 강의 : 업무공간디자인 소개와 주차별 강의내용 및 운영에 관한 주의사항 전달 | | | | | | | |
| - 강의자료 공지 : 서울호서교육정보시스템(HEMS) 사용요령 및 강의자료 활용방법 안내 | | | | | | | |
| - 강의교재 공지(강의계획서에 따른 주교재와 부교재 활용방법 설명) | | | | | | | |
| - 성적평가 공지(중간고사, 기말고사, 출석, 과제물, 수시평가, 수업기여도 평가 등) | | | | | | | |

8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)

- 업무공간 전문 가구회사의 시스템가구와 유니트가구를 통하여 업무공간의 트렌드와 인간공학적인 척도 마감재료, 모듈화된 공간예제를 실무형으로 학습한다.
- 매 수업시간마다 본인의 공간 프로젝트 주제와 개념, 도면화 과정이 일치하는가를 피드백하여 창의적인 수업이 될 수 있도록 한다.

9. 강의유형

이론중심(), 토론, 세미나 중심(), 실기 중심(), 이론 및 토론, 세미나병행(), 이론 및 실험, 실습 병행(○), 이론 및 실기 병행()