

결	전공주임	교학부장
재		

수업 계획서

< 2017학년도 3월 6일 ~ 6월 25일 >

1. 강의개요							
학습과정명	관광영어	학점	3	교강사명		교강사 전화번호	
강의시간	4시간	강 의 실		수강대상		E-mail	
2. 교육과정 수업목표							
<p>여행사, 호텔, 항공사, 레스토랑 및 관광지에서 다양한 국적의 외국인의 응대에 필요한 영어를 사용할 수 있도록 기초 영어회화와 영문법을 숙지하고 관광산업의 현장에서 쓸 수 있는 단어와 대화표현을 공부한다. 반복적인 Role play와 시청각 자료등을 통해 쉽고 정확하게 영어를 구사할 수 있도록 반복 연습한다.</p>							
3. 교재 및 참고문헌							
주교재	Practical Service English	저자	이원화외 1인	출판사	기문사	출판년 도	2011
부교재(참고문헌)		저자		출판사		출판년 도	
4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용			과제 및 기타 참고사항		
제 1 주	1	1] 강의제목: 오리엔테이션 및 교재안내			호텔조리에 필요한 동사 100 단어 제시		
	2	2] 강의주제: 관광영어에 대한 전반적인 이해					
	3	3] 강의세부내용:					
	4	①관광에 대한 어휘 숙지 ②관광과 조리에 관련된 문장의 문법 익히기					
제 2 주	1	1] 강의제목 : Greeting and Introduce			주방장비 및 주방 조리도구 영문 익히기		
	2	2] 강의주제: 간단한 인사에서부터 정식적인 인사					
	3	말에 관한 표현 습득 및 문법 익히기					
	4	3] 강의 세부내용: ① Greeting, Introduce ②기초문법 : 문장의 구성요소와 8품사					
제 3 주	1	1]강의제목 :Requests and Responses			주방영어 baking crossword 퍼즐		
	2	2]강의주제: 상대방에게 부탁을 하고					
	3	부탁에 대한 허락 및 거절의 표현					
	4	3] 강의세부내용: 기초문법 : 문장의 5형식 중 1,2형식 익히기					
제 4 주	1	1] 강의제목 : Making an appointment			cooking verb 쪽지시험		
	2	2]강의주제:공식적인 행사,약속, 비즈니스 미팅					
	3	3] 강의세부내용:					
	4	①비주열한 모임과 관련된 표현 익히기. ②기초문법 : 문장의 종류					
제 5 주	1	1] 강의제목 : Telephone English					
	2	2] 강의주제 : 전화영어의 기본대화 이해					
	3	3] 강의세부내용:					
	4	① 다양한 표현연습. 의사소통과 의미전달 ② 전화상의 대화를 Role play를 통해 상대방					

		의 말을 정확히 알아듣는 연습영문법 ③ 기초문법 : 수일치	
제 6 주	1	1] 강의제목 : 항공권 및 호텔 예약하기.	영문법 쪽지시험
	2	2] 강의주제 : 호텔예약 및 체크인 표현학습	
	3	3] 강의세부내용: ① Making a reservation	
	4	② Booking a flight planning for your trip ③ 기초문법 : 시제(Tense)	
제 7 주	1	1] 강의제목 : Airport	과제1 : 각Chapter의 주요 Dialogue, 문법 및 문제풀이를 Hand Writing으로 제출
	2	2] 강의주제: 공항 체크인과 탑승, 출입국 통과	
	3	3] 강의세부내용: ① Check- in, Security / Boarding/ Destination	
	4	② 기초문법 : 조동사	
제 8 주	1	중 간 고 사	
	2		
	3		
	4		
제 9 주	1	1] 강의제목 : In the airport	음식 및 맛과 관련된 영어표현 50 문장 제시 및 암기
	2	2] 강의주제: 기내서비스 표현 학습	
	3	3] 강의세부내용: ①기내식과 음료의 제공 및 다양한 개인적 서비스 수행에 대한 내용 숙지. - In-flight service: 식음료, 영화 - Handling problems : 담요, 구급약 - 기내면세품	
	4	② 기초문법 : 수동태	
제 10 주	1	1] 강의제목 : Hotel	
	2	2] 강의주제: 호텔예약, 체크인, 체크아웃 하기	
	3	3] 강의세부내용: ① 호텔 체크인, 아웃시 다양한 표현연습 - 객실키 교환, 분실등	
	4	② 기초문법 : 접속사	
제 11 주	1	1] 강의제목 : Restaurant.	
	2	2] 강의주제 : 식당서비스	
	3	3] 강의세부내용: ① 식당예약하기 -接客 및 자리 안내 - 식사 및 요리 주문 등 표현	
	4	② 기초문법 : 관계사	
제 12 주	1	1] 강의제목 : Cooking.	영문 레시피 만들기 연습
	2	2] 강의주제 : 한국음식 소개서비스	
	3	3] 강의세부내용: ① 불고기소개 - 차(tea)	
	4	② 잡채 / 영문법 : 준동사 (To부정사)	
제 13 주	1	1] 강의제목 : 영문이력서 및 자기소개서 작성	
	2	2] 강의주제: 외국계열 회사 취업에 필요한 양	
	3	식을 작성해 본다.	
	4		
제 14 주	1	1] 강의제목 : 관광지 안내	과제2 제출 : 영문이력서 및 영문 자기소개서 제출
	2	2] 강의주제: 한국 관광지 외국인 안내 실습	
	3	3] 강의 세부 내용 :	
	4	①관광지, 면세점, 토산품 등 쇼핑시설 안내.	

		②영문법 : 가정법					
제 15 주	1	기 말 고 사					
	2						
	3						
	4						
5. 성적평가 방법							
중간고사	기말고사	과 제 물	출 결	기 타	합 계	비 고	
30 %	30 %	15 %	20 %	5 %	100 %		
6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)							
<ul style="list-style-type: none"> - 주교재, 부교재 활용 및 PPT+영상물, 빔프로젝트 및 VCR등을 이용하여 진행 - 례 플레이(Role Play) 							
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항							
8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)							