

# 수업 계획서

< 2016년도 2학기 >

1. 강의개요							
학습과정명	회계원리	학점	3	교강사명	교강사 전화번호		
강의시간	3시간	강 의 실		수강대상	경영	E-mail	
2. 교육과정 수업목표							
<p>본 과목은 회계학의 가장 기본이 되는 원리를 이해하고 습득하는 과목으로 기초 회계지식을 습득하기 위해 반드시 이수해야 할 기초과목이다. 회계 원리를 학습하여 결산재무제표를 작성할 수 있고 중급, 고급회계, 세무, 재무, 관리회계 학습을 위한 기초 지식을 습득한다. 회계의 가장 기초학문인 회계 원리로서 재무회계 기초개념과 회계의 순환과정인 거래발생-분개-총계원장기록-시산표-재무제표 작성 그리고 자산, 부채, 자본, 수익, 비용 주요계정 과목별 의미와 계산방법을 학습한다. 또한 기업의 재무제표인 재무상태표, 손익계산서, 현금흐름표, 자본변동표 등의 전반적인 이해를 하고 스스로 재무제표를 작성할 수 있도록 한다.</p> <p>한국채택국제회계기준에 의한 회계처리를 학습하여 글로벌 기업의 회계실무담당자로서의 능력을 갖추도록 하며, 또한 실무에서 가장 많이 사용하고 있는 더존 Smart A(i-PLUS) 회계프로그램을 이용하여 전산처리능력도 어느 정도 갖추어 후일 직장인으로서 업무를 수행할 때 빠르게 적응할 수 있는 능력을 갖춘 회계실무 인재를 양성하는 것을 목표로 한다.</p>							
3. 교재 및 참고문헌							
주교재	ICAN 회계정보처리(FAT2급)	저자	한중수외4인	출판사	삼일인포마 인	출판년도	2016
부교재(참고문헌)	전산회계 2급	저자	이성노	출판사	경영과회계	출판년도	2016
4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용			과제 및 기타 참고사항		
제 1 주	1	1] 강의주제: 오리엔테이션 및 회계기초내용 정리			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.231-284)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul>		
	2	2] 강의목표: 회계의 기본 개념에 대한 이해					
	3	3] 강의세부내용: 회계 기초와 회계 DB마스터 관리					
① 회계의 정의와 목적 및 분류 ② 회계정보이용자, 기본가정, 발생주의 ③ (더존) 프로그램 로그인, 회사등록, 환경설정 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)							
제 2 주	1	1] 강의주제: 회계의 순환과정 및 기초정보관리			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.319-344)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul>		
	2	2] 강의목표: 회계의 순환과정과 더존 기초정보관리의 이해					
	3	3] 강의세부내용: 분개, 전기, 기초정보관리 입력					
① 회계상 거래와 분개 ② 전기(총계정원장) ③ (더존) 거래처등록, 계정과목 및 기초정보관리의 입력 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)							
제 3 주	1	1] 강의주제: 기업의 재무상태표와 손익계산서			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.345-359)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul>		
	2	2] 강의목표: 재무상태표와 손익계산서에 대한 이해					
	3	3] 강의세부내용: 재무상태표와 손익계산서 작성하기					
① 재무상태표의 작성 ② 손익계산서의 작성 ③ (더존) 전기분 재무상태표와 손익계산서 등의 입력 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)							
제 4 주	1	1] 강의주제: 자산에 대한 회계처리			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.360-378)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드,</li> </ul>		
	2	2] 강의목표: 유동자산과 비유동자산에 대한 이해 3] 강의세부내용: 자산관련 계정과목별 회계처리					

	3	① 자산 관련 계정과목 ② 자산 관련 거래에 대한 회계처리 ③ (더존) 자산 관련 거래에 대한 일반전표입력 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	더존교육용프로그램, MS-Office <b>*과제1 : 회계의 순환과정에 대한 흐름</b>
제 5 주	1	1] 강의주제: 부채에 대한 회계처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.379-397)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul>
	2	2] 강의목표: 유동부채와 비유동부채에 대한 이해 3] 강의세부내용: 부채 관련 계정과목별 회계처리	
	3	① 부채 관련 계정과목 ② 부채 관련 거래에 대한 회계처리 ③ (더존) 부채 관련 거래에 대한 일반전표입력 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	
제 6 주	1	1] 강의주제: 자본에 대한 회계처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.398-412)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul>
	2	2] 강의목표: 자본금과 인출금에 대한 이해 3] 강의세부내용: 자본 관련 계정과목별 회계처리	
	3	① 자본 관련 계정과목 ② 자본 관련 거래에 대한 회계처리 ③ (더존) 자본 관련 거래에 대한 일반전표입력 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	
제 7 주	1	1] 강의주제: 수익과 비용에 대한 회계처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul>
	2	2] 강의목표: 수익과 비용에 대한 이해 3] 강의세부내용: 수익과 비용 관련 계정과목별 회계처리	
	3	① 수익과 비용 관련 계정과목 ② 수익과 비용 관련 거래에 대한 회계처리 ③ (더존) 수익과 비용 관련 거래에 대한 일반전표입력 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	
제 8 주	1	중 간 고 사	* 강의내용을 중심으로 단답형 문제 및 객관식 문제 출제
	2		
	3		
제 9 주	1	1] 강의주제: 증빙서류 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.411-432)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul>
	2	2] 강의목표: 지출증빙서류에 대한 이해 3] 강의세부내용: 지출증빙서류의 의의와 종류	
	3	① 세금계산서, 계산서, 신용카드매출전표, 현금영수증 등 ② 3만원초과 영수증에 대한 처리 ③ (더존) 영수증수취명세서 작성 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	
제 10 주	1	1] 강의주제: 현금시재 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.433-461)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul> <b>*과제2 : 기업의 실제 증빙 사례별 회계처리</b>
	2	2] 강의목표: 현금시재에 대한 이해 3] 강의세부내용: 현금관련 거래, 소액현금제도 등	
	3	① 현금시재 관리 ② 소액현금제도와 현금과부족 ③ 현금출납장 ④ (더존) 입금전표, 출금전표, 일계표/월계표 작성 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	
제 11 주	1	1] 강의주제: 예금과 카드 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.470-509)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office</li> </ul>
	2	2] 강의목표: 예금 관리와 카드 관리에 대한 이해 3] 강의세부내용: 예금과 카드관련 회계처리	
	3	① 예금과 적금의 구분, 은행계정조정표, 예적금현황 ② 카드 관리, 카드 거래 관련 회계처리 ③ (더존)보통예금, 당좌예금, 신용카드 관련 거래입력 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	
제 12 주	1	1] 강의주제: 어음·수표 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.630-662)</li> <li>• PC, 프로젝트, 화이트보드,</li> </ul>
	2	2] 강의목표: 어음과 수표관련 거래 이해 3] 강의세부내용: 어음·수표에 대한 회계처리	

	3	① 어음·수표 관리하기 ② 어음·수표 관련 회계처리 ③ 어음·수표의 분실 ④ (더존) 받을어음, 지급어음, 당좌수표, 자기앞수표 관련 거래 입력 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	더존교육용프로그램, MS-Office
제 13 주	1	1] 강의주제: 결산관리	• 주교재 및 PPT, 부교재 (pp.665-759) • PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office
	2	2] 강의목표: 결산분개와 장부마감에 대한 이해 3] 강의세부내용: 수동·자동결산, 시산표 작성 ① 결산의 절차 ② 결산관련 분개하기 ③ (더존) 수동결산 분개 입력, 자동결산 전표추가 수행 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	
	3		
제 14 주	1	1] 강의주제: 재무제표 작성과 제장부의 조회	• 주교재 및 PPT, 부교재 (개별자료준비) • PC, 프로젝트, 화이트보드, 더존교육용프로그램, MS-Office
	2	2] 강의목표: 재무제표, 제장부, 회계정보 분석에 대한 이해 3] 강의세부내용: 재무제표 작성, 제장부 작성, 회계정보 분석, 데이터 관리 ① 손익계산서, 재무상태표 작성하기 ② 분개장, 총계정원장, 계정별원장, 거래처원장 작성하기 ③ 회계정보분석의 의의와 회계정보분석 방법 ④ (더존) 재무제표 조회, 장부 조회, 데이터 백업 및 복구 4] 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)	
	3		
제 15 주	1	기 말 고 사	* 강의내용을 중심으로 단답형 문제 및 객관식 문제 출제
	2		
	3		

5. 성적평가 방법

중간고사	기말고사	과제물	출결	기타	합계	비고
30 %	30 %	15 %	20 %	5 %	100 %	

6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)

- 거래의 8요소에 따른 분개가 가장 중요하므로 분개100선등 보조 프린트를 이용하여 기초를 다진다.
- 주차별 수업을 마무리하면 간단하기 기억해야 할 내용을 정리하여 학사정보시스템 자료실에 공지하여 복습을 유도하고 다음 주차 수업에 공지자료에 대해 함께 생각해 보는 시간을 갖는다.
- 기업체의 실제 증빙 및 더존프로그램에 의해 전표·제장부·재무제표 등 출력물을 활용한다.

7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항

- 실무에서 사용하는 실제 증빙을 통하여 회계처리를 함으로써 수업에 흥미를 유발시킨다.
- 기업의 거래 사례를 샘플을 제시 하여 분개부터 결산까지 혼자서 스스로 할 수 있도록 한다.
- 한달 동안 본인이 지출한 내용에 대한 증빙을 모아서 분석하는 시간을 갖고, 일상생활에서 회계와 세무가 어떻게 작용하고 있는지 각자 지출증빙에 의해 해석하는 능력을 갖도록 유도한다.

8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)

- 지난 주차의 학습내용에 대한 테스트를 실시하고, 스스로 채점하여 부족한 부분을 깨닫게 한다.
- 주차별로 누적된 자료를 반복 테스트하여 처음에는 이해가 안 되던 학습자도 시간의 힘에 의해 이해하여 스스로 자신감을 갖게 한다.