

1. 강의개요

학습과정명	여행업실무	학점	3	교강사명	교강사 전화번호
강의시간	4	강의실		수강대상	E-mail

2. 교육과정 수업목표

- 본 교과목은 여행업에 필요한 전공실무적응 역량을 함양하고, 여행분야에서 요구되는 직업능력을 갖도록 하며, 여행현상에 대한 기본적인 이해 및 여행업의 개념 및 기능을 학습함.
- 여행현상에 대한 기본적인 이해 및 여행업의 개념 및 기능을 학습함.
- 외래여행, 국외여행, 국내여행에 대한 각각의 상품 판매업무를 학습함.
- 여행정보시스템과 항공예약발권 업무 와 관광종사원의 올바른 자세를 학습함.
- 여행업 이론과 실무를 학습하여 선택직업능력을 함양하고 전공실무능력을 배양하여 여행전문가를 양성함.

3. 교재 및 참고문헌

주교재	최신여행사실무	저자	정찬중	출판사	백산출판사	출판년도	2013
부교재(참고문헌)	여행사실무개론	저자	김영규외	출판사	대왕사	출판년도	2013

4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용

주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용	과제 및 기타 참고사항
제 1 주	1	- 강의주제 : 여행기획업무 이해 - 강의목표 : 여행상품기획업무	주.p.9~41 - 빔프로젝터
	2	- 세부내용 : - 강의오리엔테이션 : 강의소개 및 강의운영안내	
	3	- 여행상품기획	
	4	- 여행상품개발 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 2 주	1	- 강의주제 : 여행 예약과 수배업무 이해 - 강의목표 : 예약수배 업무	주.p.43~105 부.p.80~129 -빔프로젝터 -과제공지:여행상품기획
	2	- 세부내용 : - 예약수배업무의 의의	
	3	- 항공과교통 업무 - 현지지상수배 업무	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 3 주	1	- 강의주제 : 여행상품판매업무 이해 - 강의주제 : 여행상품판매	주.p.107~175 부.p.80~129 -빔프로젝터
	2	- 세부내용 : - 여행상품 판매전략	
	3	- 여행상품 판매실무	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 4 주	1	- 강의주제 : 여행계약업무 이해 - 강의목표 : 여행계약서	주.p.177~209 -빔프로젝터
	2	- 세부내용 : - 여행계약서 의의	
	3	- 여행계약서 작성 - 여행표준약관	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 5 주	1	- 강의주제 : 여행사 현장방문	-빔프로젝터
	2	- 강의목표 : 여행사 취업과 전략	
	3	- 세부내용 : - 여행사 채용 현황	
	4	- 여행사 취업 전략	

제 6 주	1	- 강의주제 : 여행수속업무 이해 - 강의목표 : 여행수속	주.p.211~340 부.p.130~270 -빔프로젝터
	2	- 세부내용 : - 여권과 비자 수속	
	3	- 환전과 여행보험 수속 - CIQ 수속	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 7 주	1	- 강의주제 : 항공예약발권 업무 이해 - 강의목표 : 항공예약발권	주.p.150~206 부.p.95~132 -빔프로젝터 과제 제출
	2	- 세부내용 : - 항공권 구성과 해독	
	3	- CRS	
	4	- 기타 발권업무 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 8 주	1	중간고사	
	2		
	3		
	4		
제 9 주	1	- 강의주제 : 여정관리업무 이해 - 강의목표 : 여정관리	주.p.381~459 부.p.80~106 -빔프로젝터
	2	- 세부내용 : - 여정관리 의의	
	3	- 여정관리 실제 - 여행안전관리	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 10 주	1	- 강의주제 : 국외여행인솔자 업무 이해 I - 강의목표 : 국외여행인솔자	주.p.238~283 -수시평가
	2	- 세부내용 : - 국외여행인솔자 개념	
	3	- 국외여행인솔자 자질과 역할 - 출장 전 업무	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 11 주	1	- 강의주제 : 국외여행인솔자 업무 이해 II - 강의목표 : 국외여행인솔자	부.p.310~341 -빔프로젝터
	2	- 세부내용 : - 출장 중 업무	
	3	- 출장 후 업무 - 국외여행인솔자 실무영어	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 12 주	1	- 강의주제 : 여행정산업무 이해 - 강의목표 : 정산업무	주.p.461~481 -빔프로젝터
	2	- 세부내용 : - 정산업무의 의의	
	3	- 행사보고서 작성 - 월말 결산	
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답	
제 13 주	1	- 수업목표 : 경영분석 업무 이해 - 강의주제 : 여행사경영분석 업무	주.p.483~498 -빔프로젝터
	2	- 세부내용 : - 여행사경영분석의 개념과 의의 - 수익성 분석과 안전성 분석	

	3	- 성장성 분석과 생산성 분석					
	4	- 수업방법 : 강의 및 질의/응답					
제 14 주	1	- 강의주제 : 여행객 피해구제업무 이해	주.p.499~523 부.p.271~295 -빔프로젝터				
	2	- 강의목표 : 여행객 보호와 피해구제					
	3	- 세부내용 : - 여행객 피해구제 개념과 관련 법규					
	4	- 여행객 피해구제 현황과 사례 분석 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답					
제 15 주	1	기말고사					
	2						
	3						
	4						
5. 성적평가 방법							
중간고사	기말고사	과제물	출결	수시평가	기타	합계	비고
30 %	30 %	10 %	20 %	5 %	5 %	100 %	
6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)							
- 강의 70%, 질의/응답 10%, 발표 및 토론 20%							
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항							
<ul style="list-style-type: none"> - 강의오리엔테이션 : 여행업실무 강의에 대한 소개와 주차별 강의내용 및 운영에 관한 주의사항 전달 - 강의자료 관련 공지 : 서울호서교육정보시스템(HEMS) 사용요령 안내 및 강의자료 활용방법 숙지 - 강의교재 관련 공지(강의계획서에 따른 주교재와 부교재 활용방법 설명) - 성적평가 관련 공지(중간고사, 기말고사, 출석, 과제물, 수시평가, 수업참여도 평가 등) - 리포트 작성에 대한 설명 							
8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)							