

강 의 계 획 서

교과목	이미지메이킹		구분	이론2 - 실습2	학점	3	담당 강사	
과정		저자	박정민	출판사	정림사	교재명	이미지메이킹과 서비스매너	
학습 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 이미지메이킹의 필요성과 매너, 에티켓, 화술, 메이크업, 올바른 옷차림 등을 습득 - 자신의 밝고 긍정적 이미지를 연출 - 승무원에게 요구되는 기본적인 표정과 화법, 자세와 인사법 깔끔한 용모 등을 이론과 실습을 통한 학습 - 학습을 통한 자신의 이미지를 되돌아보고 반복 학습하여 세련되고 부드러운 항공 승무원의 이미지를 갖추 							
주	강의일자	학습주제	강 의 내 용		평가방법 및 내용	학습준비물	비고	
1		첫인상의 중요성	<ul style="list-style-type: none"> - 강의과목 오리엔테이션 - 첫인상의 정의 - 첫인상의 단점과 종류 - 좋은 첫인상을 갖기 위한 요소 		강의 질의/응답	BEAM PROJECTOR		
2		나만의 경쟁력 IMAGE MAKING	<ul style="list-style-type: none"> - 이미지의 정의 - IMAGE MAKING의 정의 - IMAGE MAKING의 필요성 - 자신만의 이미지 만들기 		강의 질의/응답	주 P11~17 부 p87~97		
3		COLOR 와 IMAGE MAKING	<ul style="list-style-type: none"> - 컬러진단 - 컬러가 가지고 있는 특징 - 나의 컬러는? - 나의 이미지 컬러 결정하기 		강의 질의/응답	주 p18~27	과제 공지 (1차)	
4		성공하는 직장인의 MAKING	<ul style="list-style-type: none"> - 직장인의 직업윤리 - 내부고객과의 관리 - 외부고객과의 관리 - 직장인의 덕목 <p>과제: 이미지 메이킹의 구성요소</p>		강의 질의/응답	주 P30~35 부 p215~221		
5		정중한 인사	<ul style="list-style-type: none"> - 인사의 중요성, 핵심 포인트 - 인사의 종류, 직장인 인사예절 - 인사하기 전 공수와 읊 - 인사 배워보기 		강의 질의/응답	주 p36~44 부 p139~156		
6		자신감 있는 표정 만들기	<ul style="list-style-type: none"> - 표정의 이미지 - 표정을 짓기 위한 근육풀기 - 얼굴근육, 눈, 입 근육 풀기 - 발성연습, 어려운 문장 연습 		강의 질의/응답	주 p46~51 젓가락		
7		당당한 자세와 동작	<ul style="list-style-type: none"> - 서있는 자세 (공수법) WALKING - 앉는 자세의 중요성과 실기 		강의 질의/응답	주 p52~57 부 p179~185		
8			중 간 고 사					

주	강의일자	학습주제	강의내용	평가방법 및 실습내용	학습준비물	비고
9		방문예절과 근무매너	- 방문자의 매너 - 상사에 대한 매너 - 회의매너 - 전화매너	강의 질의/응답	주 p57~63 부 p203~214	
10		올바른 호칭, 경어와 대화법	- 직장 내 에서의 올바른 호칭 - 가족 친족에 대한 바른 호칭 - 올바른 경어 - 공공장소에서의 예절과 말 표현 과제: 항공사별 승무원이미지 비교	강의 질의/응답	주 p65~100 부 p191~202	과제 공지 (2차)
11		세련된 비즈니스 매너	- 소개의 원칙 - 악수의 매너 - 명함 수수법 - 테이블 매너 및 파티 매너	강의 질의/응답	주 p115~135 부 p215~222	
12		얼굴의 이미지 메이킹	- 이미지를 결정짓는 얼굴 관리법 - 화장실기 및 팩	강의 질의/응답	화장도구	
13		성공적인 취업 전략	- 면접 준비의 중요성 - 이력서 작성법 - 자기소개 작성법 - 면접 이미지 메이킹	강의 질의/응답	주 p171~200	
14		모의 인터뷰	- 인사, 공수, 워킹 실습 - 면접관과 질의응답 및 피드백 - 자신감 있는 자세와 말투 - 올바른 면접 대화법	강의 질의/응답	모의면접실습	
15			기 말 고 사			
참고문헌		- 이향정 외1, 서비스와 이미지메이킹, 백산출판사, 2010				
학습평가방법 및 평가내용	중간고사		기말고사		수시(평소) 평가	
	객관식, 주관식		객관식, 주관식		리포트 평가 수업참여도	
성적평가기준 (상대+절대)	출석	중간고사	기말고사	리포트	기타 (수업참여도)	총점
	20%	30%	30%	15%	5%	100%
참고사항	출결관리 : 80%이상만 출석 성적 부여 성적관리 : 상대평가기준(A : 20% 이하, A + B : 60% 이하)의 범위 내에서 결정 [과제물 1차] : 이미지 메이킹의 구성요소 [과제물 2차] : 항공사별 승무원이미지 비교					